

Территориальный отдел
Управления Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия
человека по Нижегородской
области в городском округе город
Шахунья, Тоншаевском,
Тонкинском, Шарангском,
Ветлужском, Уренском районах
606910, Нижегородская область,
г.Шахунья, ул. Коминтерна, д. 78
(место составления акта)

« 04 » июня 20 19 г.
(дата составления акта)
15 час. 00 мин.
(время составления
акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 19261467

09 30 606800 Нижегородская область,
час мин « 07 » мая 20 19 г. по адресу: г.Шахунья, ул.Попова, д.70
15 00 июня (место проведения проверки)
час мин «04 »

На основании: распоряжения органа государственного контроля (надзора) о проведении плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя №19261467 от «16» апреля 2019г., изданного заместителем руководителя Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области Садыковой Н.А.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказа о проведении проверки)

была проведена **плановая выездная проверка в отношении:**

(плановая/внеплановая) (документарная/выездная)

Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Уренского района»

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"07" мая 2018г. с 09 час. 30 мин. до 15 час. 00 мин. 04 июня 2019г.

" " 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 19 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Шахунья, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки **ознакомлена**
(заполняется при проведении выездной проверки)

09-30 час. « 07» мая 2019г
(время) (дата)


подпись

Смирнова Ирина Викторовна
(фамилия, имя, отчество)

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: не требуется

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку:

Исупов Сергей Владимирович- главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Шахунья, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;

с привлечением к участию в проверке экспертов, представителей экспертной организации-специалистов филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Городецком, Ковернинском, Балахнинском, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах, в городских округах Семеновский, Сокольский, город Шахунья, город Чкаловск» :

Кузнецову Ирину Сергеевну – главного врача; Коростылева Николая Григорьевича – заведующего эпидемиологическим отделом, врача эпидемиолога; Шарапову Елену Викторовну – врача по общей гигиене; Смирнову Любовь Петровну – заместителя руководителя ИЛЦ, врача по СГЛИ; Орлову Ирину Александровну – биолога; Веселову Елену Викторовну – врача- бактериолога; Охотникову Ольгу Александровну – помощника врача-эпидемиолога; Абашеву Татьяну Николаевну – фельдшера-лаборанта; Фисенко Ирину Юрьевну – лицо, ответственное за оформление протоколов, медицинский лабораторный техник; Малову Нину Александровну – химика-эксперта; Монакову Олесю Владимировну – оператора по сбору и передаче информации. (Аттестат аккредитации в качестве Органа инспекции № RA.RU.710007 выдан 20.08.2015г. Федеральной службой по аккредитации, дата внесения сведений в реестр аккредитованных лиц 13.04.2015г., Аттестат аккредитации Испытательного лабораторного центра № РОСС RU.0001.510887, дата внесения в реестр сведений об аккредитованном лице 18.08.2016г., срок действия аттестата – бессрочно)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовала:

-директор ГБУ «КЦСОН Уренского района» Смирнова Ирина Викторовна
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

Учредителем Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Уренского района и собственником его имущества является Нижегородская область, функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация социально-бытового обслуживания на дому;
- организация социально-медицинского обслуживания на дому;
- организация социально-реабилитационного обслуживания;
- организация срочного социального обслуживания;
- организация социально-консультативного обслуживания;

-организация социального обслуживания в условиях дневного пребывания;
-проведение социально-значимых мероприятий и т.д.

Учреждение размещается в арендуемом 2-хэтажном кирпичном здании (договор-1 аренды нежилых помещений от 26 января 2019г. с ИП Смирнов К.А.). Здание ранее использовалось по другому назначению (ветеринарный склад), затем было приспособлено под учреждение социального обслуживания, при этом проект реконструкции не был представлен.

Здание высотой 2 этажа не оборудовано лифтами и/или другими устройствами для транспортирования лиц пожилого возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов- нарушение п.3.3. СП 2.1.2.3358-16.

На первом этаже размещаются кабинеты отделений социально-консультативной помощи, отделение семьи и детей, отделение срочной социальной помощи.

На втором этаже находится отделение дневного пребывания, в состав которого входят: кабинет массажа и приёма врача-терапевта; процедурный кабинет, комната релаксации, кабинет зав. отделением и культурного организатора, кабинет трудотерапии, столовая, буфет-раздатка, зал для занятий физкультурой. Кроме того на этом этаже размещаются кабинеты отдела кадров, бухгалтерии, архив, администрации учреждения. Санитарные узлы имеются на обоих этажах (2- для посетителей, 1-для персонала).

В кабинетах бухгалтерии, ОК, отделений социального обслуживания установлены персональные электронно-вычислительные машины (компьютеры, ноутбуки), для работы с которыми установлена специальная мебель (столы, стулья), на окнах имеются жалюзи.

В одном из помещений отделения дневного пребывания также размещаются 3 ПЭВМ для обучения компьютерной грамотности отдыхающих, но **при этом рабочие места не оборудованы должным образом: имеются только обычные офисные стулья, конструкция которых не обеспечивает регулировку высоты поверхности сиденья –нарушение п.10.4. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.**

Общая площадь здания -501,3 кв.м.

Потолки, стены и полы всех помещений отделения дневного пребывания являются гладкими, без нарушения целостности и признаков поражения грибок. Внутренняя отделка помещений позволяет проводить влажную уборку влажным способом.

Используемое оборудование и мебель также имеют влагостойкую поверхность.

Собственной постирочной в учреждении не оборудовано, для стирки медицинской одежды и белья учреждения заключен договор (№02/19 от 09 января 2019г.) с ГБУЗ НО «Уренская ЦРБ». Земельный участок площадью-0,5 га, к учреждению частично оборудованы проезд и тротуар с твёрдым покрытием.

Наполняемость группы отдыхающих- 20 человек, время пребывания в центре социального обслуживания граждан в течение смены- 15 рабочих дней с 8-30 час. до 13-30 час.

Теплоснабжение: от собственной встроенной газовой котельной собственника здания.

Освещение: естественное- через оконные проёмы, имеется во всех помещениях с постоянным пребыванием людей; искусственное -люминесцентные и светодиодные лампы, которые имеют защитные плафоны- рассеиватели.

Вентиляция: естественная -через форточки и вентиляционные каналы. В процедурном кабинете и в буфете-раздатке оборудована вытяжная механическая вентиляция. Имеется договор №29/У/19-ПВ от 08.05.2019г. на проверку вентиляционной системы (21 канал) с ВДПО (Семёновское городское отделение), представлен акт от 14 мая 2019г. по проверке эффективности имеющейся вентиляции.

Водоснабжение: централизованное, от городского водопровода, согласно договора №61/13 на холодное водоснабжение от 27.11.2013г. с ООО «Уренское ЖКХ». Горячее водоснабжение имеется в столовой и буфете-раздатке, в процедурном кабинете, в кабинете приёма врача (массажа) - от установленных электроводонагревателей.

Канализование: оборудован кирпичный выгреб-накопитель, откачка сточных вод проводится согласно договора №88/15 на вывоз жидких бытовых отходов (ассенизационные услуги) с ООО «Уренское ЖКХ».

Для сбора бытового мусора на территории оборудована контейнерная площадка с твёрдым основанием, имеющая ограждение с 4-х сторон, где установлен 1 мусорный контейнер.

Имеется договор №374/19 от 01 апреля 2019г. на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ООО «Экостандарт».

Производственный контроль.

Проводится в соответствии с разработанной программой производственного контроля, утверждённой директором Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Уренского района»

Должностными лицами, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, назначены несколько человек, в т.ч. директор центра соцобслуживания, но при этом их фамилии не указаны, а ответственность не подтверждается конкретным приказом (в программу не вписан, отдельно не представлен)-нарушение п. 3.2.СП 1.1.1058-01.

Результаты лабораторных исследований по программе производственного контроля при проверке представлены. В течение 2018г. проводились измерения параметров микроклимата в медицинских помещениях, исследования дезинфицирующих средств (сульфохлорантин).

Организация дератизационных и дезинсекционных мероприятий.

№ пп	Перечень предъявляемых требований	Ключевые позиции	Фактические данные
1.	Наличие договора на проведение дератизации	Указать номер и дату договора	Договор №1 на оказание профилактических дезинфекционных услуг от 17 января 2019г.
		С какой организацией заключен договор (полное наименование, место расположения, контактные телефоны, руководитель)	ООО «Феникс» г.Урень
		Площадь обработки по дератизации, кв.м	524 м. кв.
2.	Кратность обработки, подтвержденная актами сдачи-приёмки выполненных работ	Кратность по договору/ кратность фактическая	ежемесячная
3.	Субъективная оценка заселенности объекта грызунами	Наличие следов жизнедеятельности грызунов (норы, помет, погрызы): не имеются / имеются - какие	Не имеется
		Наличие жалоб на грызунов (есть/нет)	нет
		Как часто появляются грызуны (указать частоту появления грызунов)	-
4.	Объективная оценка	Наличие контрольно-следовых площадок	-
		Наличие разложенной приманки (долговременных точек отравления)	имеются
		Поедание грызунами отравленной приманки	нет
5.	Кто раскладывает отравленную приманку (дезинфектор или работник учреждения (завхоз)		дезинфектор
6.	Кто убирает остатки приманки и утилизирует грызунов (дезинфектор или работник учреждения (завхоз)		дезинфектор
7.	Доступность разложенной приманки для лиц, не связанных с обработкой		недоступна
8.	Проведение инженерно-	Плотное закрытие окон и дверей	+

	технических мероприятий		
		Наличие решеток на вентиляции и водостоках	да
		Грызунопроницаемость объекта (норы, трещины, отверстия)	нет
		Использование охранно-защитных дератизационных систем	нет
		Свободный доступ к подсобным помещениям с целью исключения условий для укрытия грызунов	да
9.	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий	Санитарное состояние объекта (удовл./неуд.)	Удовлетворительное
		Состояние подвалов и подсобных помещений (захламленность, наличие подтоплений)	удовл
		Состояние прилегающей территории (удовл./неуд.)	удоввл
		Асфальтирование (бетонирование) контейнерных площадок, их санитарное состояние	Да, удовлетв.
		Ежедневный вывоз мусора (да/нет)	нет
		Плотно закрывающиеся контейнеры для пищевых отходов (имеются; не имеются; имеются, но не закрыты)	нет
10.	Контроль эффективности проводимых дератизационных мероприятий (по последним данным)	От грызунов:	
		Объект заселен (да/нет), уровень заселенности на 1000 кв.м	Нет, 0
		Объект освобождён (да/нет)	да
Выявленные нарушения: по дератизации- нет			

Также в Центре соцобслуживания согласно вышеназванного договора проводятся работы по дезинсекции (борьба с мухами), площадь которых составляет: 66 кв. метра (только буфет). При этом их кратность составляет только 5 месяцев в году.

В нарушение п.3.3. СанПиН 3.5.2.3472-17 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение" обследования помещений учреждения с целью учета численности членистоногих, определения заселенности объектов и территории, их технического и санитарно-эпидемиологического состояния не проводятся, подтверждающие документы не представлены.

Организация медицинского обслуживания и профилактических мероприятий.

По штату в центре обслуживания имеется 2 врача, работающие по совместительству (терапевт и педиатр), 2 медицинских сестры (процедурная и массажная) при отделении дневного пребывания.

Всего в центре обслуживания работает 108 человек, на всех из них представлены личные медицинские книжки. Нарушений по прохождению медосмотра не выявлено.

Сведения о проведении профилактических прививок согласно Национального календаря были представлены в виде дополнительных данных. У медработников проводится ежегодное обязательное обследование на HBSAg и HCV (на носительство гепатитов В и С) методом ИФА.

В учреждении имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-52-01-006380 от 11 февраля 2019г., срок действия-бессрочно (при оказании доврачебной и врачебной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии, терапии).

В качестве медицинских помещений в учреждении используются: кабинет приёма врача (совмещен с массажным) и процедурная. В обоих из них оборудованы раковины для мытья рук с подводкой горячей воды, установлены дозаторы для жидкого мыла и антисептиков.

Процедурный кабинет имеет площадь 15 м кв, его внутренняя отделка соответствует назначению: стены- пластиковые панели, пол- облицовочная плитка, что позволяет проводить влажную обработку. В кабинете установлены 3 кушетки для проведения в/венных капельных инъекций, столик для медицинских манипуляций. Ежедневно проводится по 5-10 процедур. В день проверки часть манипуляций были проведены с утра, но **при этом медицинская сестра во время работы не обеспечила отсутствие на руках ювелирных украшений (кольцо)- нарушение п. 12.2. главы 1 СанПиН 2.1.3.2630-10.**

Для обеззараживания отработанного материала после инъекций и изделий медицинского назначения используются контейнеры с дезинфицирующими растворами (сульфохлорантин Д). Применяются следующие режимы дезинфекции: 0,1%-для текущей уборки, 0,2%-для генеральной уборки; 0,5%-для дезинфекции шприцев, игл, салфеток, жгутов, валиков.

Разведение дезсредства проводится непосредственно в рабочих ёмкостях (контейнерах), **но при этом даты приготовления и предельный срок годности дезинфицирующего раствора на ёмкостях не указаны- нарушение п. 1.3. главы II СанПиН 2.1.3.2630-10.**

В медкабинете установлен бактерицидный облучатель для обеззараживания воздуха- ОБН-150-01-001 УХЛ. Журнал регистрации и контроля времени эксплуатации бактерицидной установки представлен.

Генеральные уборки в процедурном кабинете проводятся с кратностью 1 раз в неделю, журнал их учёта представлен. При этом используются дезпрепараты сульфохлорантин Д и Ника-Экстра М-0,5%, которые имеют моющие свойства. Уборочный инвентарь промаркирован, его хранение осуществляется раздельно (по назначению помещений) в специальных шкафах.

Обращение с медицинскими отходами.

В ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Уренского района» разработана инструкция по сбору и утилизации медицинских отходов которая утверждена директором учреждения. **Но при этом в инструкции не указаны ответственные лица по обращению с отходами. Процедура обращения с отходами в инструкции изложена без учёта специфики учреждения. Схема обращения с медицинскими отходами разработана в кратком виде, требует дополнительной корректировки, т.к. в ней не указаны: потребность в расходных материалах и таре для сбора медицинских отходов, порядок и места временного хранения (накопления) медицинских отходов, кратность их вывоза; организация гигиенического обучения персонала правилам эпидемиологической безопасности при обращении с медицинскими отходами- нарушение п.3.7. СанПиН 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами.**

Отходы класса А собираются в одноразовые пакеты, выносятся в мусорный контейнер и вывозятся силами ООО «Экостандарт» на договорной основе (см. выше).

Отходы класса Б образуются в медицинском кабинете (одноразовые шприцы, перчатки, иглы, салфетки). После дезинфекции они собираются в одноразовые пакеты жёлтого цвета с надписью «Отходы класса Б» и названием организации, даты и фамилии ответственного лица. Острый инструментарий (иглы) также обезвреживается химическим способом в 0,5% растворе сульфохлорантина в специальных ёмкостях- иглосъёмниках желтого цвета. **Количество непрокальваемых ёмкостей для утилизации игл на момент проверки недостаточное.** Впоследствии отходы класса Б, собранные в пакеты, направляются на утилизацию путём термической переработки в аппарате-утилизаторе по договору с Уренской ЦРБ, **но акты выполненных работ при проверке не предоставлены.**

К отходам класса «Г» относятся использованные ртутьсодержащие люминисцентные лампы. На их утилизацию заключен Договор № С-00464 от 25 февраля 2019 года с ООО «КОМПАНИЯ Экосервис». На момент проверки нерабочих ламп не обнаружено. Представлен акт оказания услуг от 06 марта 2019г. по транспортировке отходов I- IV классов опасности с последующей передачей их на обеззараживание.

Организация питания.

Собственного пищеблока в учреждении не имеется, питание отдыхающих в отделении дневного пребывания организовано согласно договора на оказание услуг по организации горячего питания от 14 января 2019г. с Предприятием розничной торговли «Оргхим-Потребторг». Место приготовления- столовая предприятия «Оргхим» г.Урень.

Доставка готовых блюд (1 горячее блюдо-первое или второе, салат) проводится на автотранспорте (микроавтобус) центра соцобслуживания 1 раз в день (только в обед). Третье блюдо (чай) готовится на месте - в столовой учреждения.

Для перевозки горячих блюд используются термоса, для салатов- специальные пищевые контейнеры. Время доставки готовых блюд от момента приготовления до реализации не превышает 2-х часов

Для приёма пищи оборудована столовая с числом посадочных мест-25. Помещение имеет отделку влагостойкими материалами (стены- моющиеся обои, пол- линолеум). Для мытья рук отдыхающих в обеденном зале установлена раковина, имеется электрополотенце и держатель с бумажными полотенцами.

Также имеется буфет- раздатка, который предназначен для приёма готовой продукции, раздачи обеденных блюд, мытья использованной посуды. В данном помещении установлены 2 моечные ванны, раковина для мытья рук, посудомоечная машина, 2 стеллажа для хранения чистой посуды, холодильник для суточных проб, 2 производственных стола. Мытьё столовой посуды и столовых приборов проводится в посудомоечной машине «esonta» согласно прилагающейся инструкции.

Мытьё оборотной тары (термосы, контейнеры) осуществляется в 2-х ваннах, которые подключены к канализации через воздушные разрывы. Для мытья посуды применяется кальцинированная сода. Хранение вымытой посуды осуществляется на специальных полках, столовые приборы раскладываются в касетницы.

Хранение суточных проб осуществляется в течение 48 часов в специальном холодильнике, используются промаркированные стеклянные банки с металлическими крышками. Отбор проб проводится прокипяченными ложками.

Соблюдение требований по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма.

В учреждении соблюдаются требования Федерального закона №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», а именно: согласно Приказа Минздрава РФ от 12.05.2014г. №214н «Об утверждении требований к знаку о запрете курения и к порядку его размещения» у входа в здание и санузлах размещаются знаки о запрете курения.

На территории учреждения лиц, занимающихся курением табака, не выявлено.

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):**

1. Здание высотой 2 этажа не оборудовано лифтами и/или другими устройствами для транспортирования лиц пожилого возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов- нарушение п.3.3. СП 2.1.2.3358-16.
2. Рабочие места для работы с ПЭВМ не оборудованы должным образом: имеются только обычные офисные стулья, конструкция которых не обеспечивает регулировку высоты поверхности сиденья –нарушение п.10.4. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.
3. Должностными лицами, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, назначены несколько человек, в т.ч. директор центра соцобслуживания, но при этом их фамилии не указаны, а ответственность не подтверждается

конкретным приказом (в программу не вписан, отдельно не представлен)- -нарушение п. 3.2.СП 1.1.1058-01.

4.В нарушение п.3.3. СанПиН 3.5.2.3472-17 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение" обследования помещений учреждения с целью учета численности членистоногих, определения заселенности объектов и территории, их технического и санитарно-эпидемиологического состояния не проводятся, подтверждающие документы не представлены.

5. Медицинская сестра во время работы не обеспечила отсутствие на руках ювелирных украшений (кольцо)-нарушение п. 12.2. главы 1 СанПиН 2.1.3.2630-10.

6. Даты приготовления и предельный срок годности дезинфицирующего раствора на ёмкостях не указаны- нарушение п. 1.3. главы II СанПиН 2.1.3.2630-10.

7. В инструкции по обращению с отходами не указано ответственное лицо; процедура обращения с отходами в инструкции изложена без учёта специфики учреждения. Схема обращения с медицинскими отходами разработана в кратком виде, требует дополнительной корректировки, т.к. в ней не указаны: потребность в расходных материалах и таре для сбора медицинских отходов, порядок и места временного хранения (накопления) медицинских отходов, кратность их вывоза; организация гигиенического обучения персонала правилам эпидемиологической безопасности при обращении с медицинскими отходами- нарушение п.3.7. СанПиН 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами.

Ответственными за выявленные нарушения являются:

- директор ГБУ «КЦСОН Уренского района» Смирнова Ирина Викторовна (п.п.№1-6)

-медицинская сестра ГБУ «КЦСОН Уренского района» Мансурова Татьяна Валерьевна (п.7)

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

- нарушений не выявлено

(нужное отметить знаком ✓)

Просьба руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя об ознакомлении подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых при осуществлении деятельности

- поступала

_____ (указать дату и время ознакомления, Ф.И.О. ознакомившегося лица)

- не поступала

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля **внесена** (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

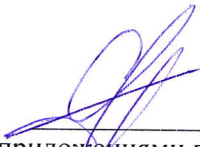
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

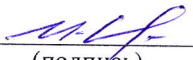
Прилагаемые документы:

- Протокол отбора образцов (проб) продукции, объектов окружающей среды и производственной среды от 07 мая 2019г.;
 - Протокол испытаний непищевой продукции №03/1-5974 от 08.05.2019г.
 - Протокол испытаний воздуха №03/3-2798 от 09.05.2019г.;
 - Протокол испытаний воды №03/3-2799 от 08.05.2019г.;
 - Протоколы испытаний смывов №№03/3-2773-03/3-2782 от 09.05.2019г.; №03/3-2783-03/3-2792 от 09.05.2019г.; № 03/3-2793-03/3-2797 от 08.05.2019г.
- Все протоколы выданы филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области №3»
- Экспертное заключение №03-1951/Ш от 24.05.2019г. по результатам лабораторных испытаний.;
 - Предписание об устранении выявленных нарушений № 19261467 /57 от 04 июня 2019г.
 - Объяснение директора ГБУ «КЦСОН Уренского района» Смирновой И.В. по поводу выявленных нарушений.

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):


Исупов С.В.
Смирнова Ирина Викторовна- директор ГБУ
«КЦСОН Уренского района»
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 04 ” июня 20 19г. 
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

В соответствии с частью 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" разъясняю, что в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проведена проверка, вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора).

Положения части 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" мне разъяснены и понятны.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, подпись)