

Утверждаю:  
Директор ГБУ «Центр социального  
обслуживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов  
города Шахунья»  
И.А. Шерстнева  
Приказ № 25/3-02 от 10.03 2016г.



**Положение**  
**об отделении «Специализированный жилой дом для граждан пожилого**  
**возраста и инвалидов» Государственного бюджетного учреждения**  
**«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и**  
**инвалидов города Шахунья».**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации"; Закона Нижегородской области "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области" от 05.11.2014г. № 146-3; Постановления правительства Нижегородской области от 10.12.2009г. № 910 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений в специализированном жилом фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан»; Постановления правительства Нижегородской области от 08.06.2012г. № 336 «О внесении изменений в положение о порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением правительства Нижегородской области от 10.12.2009г. №910»; Постановления правительства Нижегородской области от 22.12.2009г. № 950 «Об утверждении типового положения о государственном учреждении (отделении) социального обслуживания населения Нижегородской области «Специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов»; Приказа Министерства социальной политики Нижегородской области № 414 от 30.06.2015г. «Об утверждении перечня комплексных социальных услуг с набором социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области и их структурными подразделениями».

1.2 Отделение специализированный жилой дом (далее отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Шахунья» (далее учреждение), которое входит в систему социальной защиты населения Нижегородской области.

1.3 Отделение не обладает правами юридического лица, не имеет обособленного имущества, отдельного баланса, расчетного счета в банке, а так же символики и печати.

1.4 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора по согласованию с Учредителем.

1.5 Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, государственными и региональными стандартами, указаниями и рекомендациями вышестоящих органов, Уставом учреждения, иными локальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6 Деятельность Отделения организуется в соответствии с государственным заданием и перспективными календарными планами работы.

1.7 Деятельность отделения строится на взаимодействии с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.8 Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с приказом директора Учреждения. На период отсутствия заведующего отделением, его обязанности возлагаются на назначаемого приказом директора учреждения специалиста.

1.9 Предоставление социальных услуг осуществляется штатными сотрудниками отделения, в соответствии со структурой и штатной численностью учреждения.

1.10 Место нахождения отделения и почтовый адрес: 606900, Нижегородская область, г.о.г. Шахунья, п. Вахтан, ул. Карповская д.22

1.11 Режим труда и отдыха регулируется в отделении Правилами внутреннего распорядка учреждения.

1.12 Сотрудники отделения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя предусмотренные ТК РФ и иными федеральными законами. Контроль за своевременное прохождение медицинских осмотров (обследований) возлагается на заведующего отделением.

1.13 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и сотрудников отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными приказом директором учреждения.

1.14 Контроль за деятельностью отделения осуществляется заместителем директора и директором учреждения.

## **2. Имущество специализированного жилого дома для граждан пожилого возраста и инвалидов**

2.1. Имущество специализированного жилого дома для граждан пожилого возраста и инвалидов состоит из жилых помещений, медицинского кабинета, помещений для проведения культурно-массовых мероприятий, пункта сдачи белья в прачечную, помещений санитарно-гигиенического назначения и круглосуточно действующего диспетчерского пункта, обеспеченного внешней телефонной связью.

Указанное имущество является государственной собственностью Нижегородской области и закреплено на праве оперативного управления за ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Шахунья»

2.2. Жилые помещения представляют собой комнаты, предназначенные для проживания одного жильца, либо супружеской пары.

2.3. Жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными, применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

2.4. Жилые помещения относятся к специализированному жилищному фонду Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан.

## **3. Задачи и функции отделения специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов**

3.1. Основными задачами отделения специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов являются:

- обеспечение благоприятных условий проживания и самообслуживания;
- создание условий для предоставления проживающим гражданам социально – бытовой и медицинской помощи;
- создание условий для активного образа жизни.

3.2. Основными функциями отделения специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов являются:

- предоставление жилого помещения на основании распоряжения Министерства социальной политики Нижегородской области о предоставлении гражданам жилого помещения и заключения договора безвозмездного пользования жилым помещением.

- осуществление деятельности, необходимой для государственной регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства, в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту

жительства в пределах Российской Федерации и перечнем должностных лиц, ответственных за регистрацию, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713.

- осуществление социально – бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и оказание им доврачебной медицинской помощи.
- проведение мероприятий по адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов к условиям пребывания в отделении специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов.
- организация досуга для проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, проведение совместно с органами социальной защиты населения г. Шахунья и учреждениями культуры культурно – массовых и спортивных мероприятий.

#### **4. Услуги, предоставляемые гражданам отделением специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов**

4.1. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке реализуется путем предоставления различных видов помощи, включая услуги, предусмотренные «Перечнем комплексных социальных услуг с набором социальным услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области и их структурными подразделениями» утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 07 апреля 2016 года № 414, а именно;

##### **➤ Социально-бытовые услуги:**

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом;
- содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе заняться погребением).

##### **➤ Социально-медицинские услуги:**

- организация первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- оказание первой доврачебной помощи;

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
  - систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
  - проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
  - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
  - содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
  - содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;
  - содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации;
  - содействие в получении стоматологической помощи;
  - содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи.
- **Социально-психологические услуги:**
  - социально-психологическое консультирование;
  - психологическая помощь и поддержка.
- **Социально-трудовые услуги:**
  - проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
  - консультирование по вопросам самообеспечения.
- **Социально-правовые услуги:**
  - оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
  - оказание помощи в получении юридических услуг;
  - консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.
- **Социально-педагогические:**
  - досуговые услуги (участие в организации тематических праздников, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий);
- **Социально-трудовые:**
  - проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.
- **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:**
  - обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

➤ **Срочные социальные услуги:**

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги

## **5. Категории граждан, проживающих в отделении специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов**

5.1. К категориям граждан, имеющих право на проживание в отделении специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов, относятся:

Граждане пожилого возраста и инвалиды, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и сохранившие полную или частичную способность к самообслуживанию в быту:

- Одиноким и одиноко проживающим гражданам пожилого возраста – женщинам, достигшим 55-летнего возраста, мужчинам, достигшим 60-летнего возраста;
- Одиноким и одиноко проживающим инвалидам 1 или 2 группы, инвалидность которым установлена без срока переосвидетельствования;
- Семьям, состоящим только из граждан пожилого возраста (женщины, достигшие 55-летнего возраста, мужчины, достигшие 60-летнего возраста) и (или) инвалидов 1 или 2 группы, инвалидность которым установлена без срока переосвидетельствования.

## **6. Порядок предоставления услуг гражданам в отделении специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов**

6.1. Порядок и условия предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для социальной защиты отдельных категорий граждан определяются Правительством Нижегородской области.

6.2. Порядок и условия предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в учреждении регламентирован Положением «О порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области для

социальной защиты отдельных категорий граждан в ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Шахунья»

## **7. Порядок оплаты за коммунальные услуги, содержание и ремонт жилого помещения гражданами, проживающими в отделении специализированный жилой дом для граждан пожилого возраста и инвалидов**

7.1. Оплата коммунальных услуг, потребляемых пользователем жилого помещения, производится по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

7.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется в размере платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной на территории городского округа города Шахунья для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда.

## **8. Организация деятельности отделения по предоставлению дополнительных платных услуг**

8.1. Отделение вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату

8.2. Виды дополнительных платных социальных услуг:

- услуги прачечной;

8.3. Размер платы за оказанные дополнительные социальные услуги определяется на основании утвержденных приказом директора тарифов.

## **9. Права сотрудников отделения**

9.1. Сотрудники отделения имеют право:

- на надлежащие организационно-технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации полномочий в своей компетенции.

- на получение информации, ознакомление с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для деятельности отделения.

- запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств, в пределах своих полномочий.

- на другие права и льготы, предусмотренные действующим законодательством для работников государственных учреждений.

## **10. Ответственность сотрудников отделения**

10.1. Сотрудники отделения несут ответственность за:

- своевременное выполнение приказов, указаний директора учреждения, ГКУ «Управления социальной защиты населения г.о.г. Шахунья», Министерства социальной политики Нижегородской области в пределах компетенции отделения

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с требованием действующего законодательства

10.2. Работники отделения обязаны действовать исключительно в целях выполнения определенных Положением задач и функций, соблюдать нормы профессиональной этики

10.3. Все штатные работники отделения обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директором учреждения.

10.4. Заведующий отделением несет перед руководством учреждения дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделением возложенных на него функций, не использование прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 9 листа(ов)  
( *Девет листов* )

Директор ГБУ «Центр социального  
обслуживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов города Шахунья»

  
И.А. Шерстнева