

Согласовано:

Директор ГКУ НО «Управление
социальной защиты населения
г. Шахунья»



Н.П. Мухина

2014г.

Утверждаю:

Директор ГБУ «Центр социального
обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов г.Шахунья»



И.А. Шерстнева

Приказ № 1/14-06 от 09.01.2014

Положение о деятельности службы

социального сопровождения отдельных категорий граждан (семей),
попавших в трудную жизненную ситуацию

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность по социальному сопровождению отдельных категорий граждан (семей), попавших в трудную жизненную ситуацию.

1.2. Данная деятельность осуществляется в ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Шахунья» (далее Центр) на базе отделения срочного социального обслуживания.

1.3. Цель - исправление совершившихся фактов, приведших к социальному неблагополучию граждан (семей) социальная реабилитация, профилактика социального неблагополучия, предупреждение возможных кризисов.

1.4. Специфика службы социального сопровождения отдельных категорий граждан (семей) попавших в трудную жизненную ситуацию заключается в том, что социальное сопровождение осуществляется систематизировано, комплексно и в определенные сроки группой специалистов разного профиля. При этом к каждому применяется индивидуальный подход. Для помощи конкретному человеку привлекаются различные ведомства и учреждения (социальной защиты, здравоохранения, образования и др.).

2. Принципы деятельности службы

социального сопровождения отдельных категорий граждан (семей),
попавших в трудную жизненную ситуацию

2.1 Системность. Этот принцип предполагает построение процесса социального сопровождения как системы практических действий, взаимосвязанных и взаимоувязанных в рамках единой программы.

2.2 Комплексность. Программа социального сопровождения формируется и реализуется на основе подхода, предполагающего использование не разрозненных мер и мероприятий, а их комплекса, т. е. всего необходимого спектра социальных услуг, объективно отвечающих интересам клиентов.

2.3 Оптимальное использование потенциально-положительных резервов социального, производственного и семейного окружения клиентов. Служба социального сопровождения должна выявлять в окружении клиентов своих потенциальных союзников, оценивать имеющиеся у них и не используемые (или используемые не в полной мере) созидательные возможности, приводить эти возможности в действие, опираться на поддержку родственников, друзей, коллег знакомых клиентов, способных внести вклад в решение их жизненных проблем

2.4 Укрепление собственного потенциала клиентов для самостоятельного решения своих жизненных проблем. Служба социального сопровождения заботится, чтобы содействовать клиентам в овладении новыми знаниями, умениями и навыками, с помощью которых они имели бы возможность осуществить самопомощь, независимо от внешней поддержки решать свои личные и социальные трудности.

2.5. Служба социального сопровождения призвана как можно раньше выявлять опасные тенденции в социальном здоровье населения и купировать их дальнейшее развитие, незамедлительно принимая адекватные меры.

2.6. Адресный характер. Социальное сопровождение адресуется и предоставляется конкретным семьям (лицам) в соответствии с характером возникающих у них социальных и личностных проблем и особенностью ситуации, которая профессионально диагностируется как трудная и опасная для них самих и окружающих;

2.7. Взаимодействие и содействие, заключающееся в создании условий для осознания клиентами своей позиции по отношению к специалистам службы и совместной работе с ними по корректировке ситуации.

3. Организация деятельности службы социального сопровождения отдельных категорий граждан (семей), попавших в трудную жизненную ситуацию

3.1. Деятельность службы социального сопровождения отдельных категорий граждан (семей), попавших в трудную жизненную ситуацию осуществляет заведующая отделением срочного социального обслуживания.

3.2. Информация о гражданине, находящемся в трудной жизненной ситуации (далее – Клиент) может поступить как в устном, так и в письменном виде из различных источников:

- личное обращение;
- общественные организации;
- родственники;

- соседи;
- участковый врач;
- участковый полицейский;
- органы местного самоуправления;
- ГКУ НО «Управление социальной защиты населения г. Шахунья»
- по результатам анкетирований, рейдов, мониторингов и т.д.

3.3. При поступлении информации специалисты отделения срочного социального обслуживания в течение 3-х рабочих дней, а при ситуации, угрожающей жизни и здоровью, – в день поступления информации, выходят по месту нахождения Клиента.

3.4. В ходе беседы с Клиентом (или его законным представителем) специалисты Учреждения выявляют обстоятельства и условия, препятствующие самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина. Кроме того проводится беседа с соседями клиента, с родственниками (при их наличии), с гражданами от которых поступила информация о клиенте.

3.5. По результатам обследования составляются:

1. Акт обследования материально-бытовых условий проживания Клиента. В акте материально-бытового обследования отражаются следующие факторы:

- адрес регистрации, фактическое проживание;
- социальные категории;
- виды и размеры доходов;
- семейное положение;
- сведения о родственниках;
- способность к самообслуживанию;
- психологическое состояние человека;
- описание жизненной ситуации.

2. Индивидуальная программа социального сопровождения (Приложение 1 к настоящему Положению), где на основании собранной информации и анализа социальной ситуации дается комплексная оценка индивидуальной нуждаемости и определяются направления работы, комплекс мероприятий и услуг, необходимых Клиенту для преодоления трудной жизненной ситуации, в том числе с межведомственным взаимодействием.

При определении индивидуальной нуждаемости граждан в социальных услугах учитываются состояние здоровья, потребность в посторонней помощи вследствие полной или частичной утраты способности к самообслуживанию, семейное положение, психологическое состояние человека.

В индивидуальной программе социального сопровождения ставится конечная цель социального сопровождения и планируемый срок.

В зависимости от жизненной ситуации Клиента в Программу могут вноситься изменения и дополнения.

3.6. Клиенты, которые принимаются на социальное сопровождение, регистрируются в отдельном Журнале и на них формируется личное дело. Все проведенные мероприятия и предоставленные услуги последовательно фиксируются в Листе сопровождения (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.7. Работа Службы социального сопровождения строится на основании Схемы взаимодействия (Приложение 3 к настоящему Положению).

3.8. В состав Службы социального сопровождения входят:

- заведующая отделением срочного социального обслуживания;
- специалисты отделения срочного социального обслуживания;
- социальные работники отделения срочного социального обслуживания;
- юрист социально консультативного отделения;

Социальное сопровождение осуществляется с межведомственным взаимодействием с другими организациями, в том числе:

- органы местного самоуправления;
- учреждения здравоохранения;
- Пенсионный фонд;
- Коммунальные службы;
- органы полиции;
- паспортно-визовая служба;
- Дом-интернат для пожилых граждан и инвалидов;
- ГКУ НО «Управление социальной защиты населения г. Шахунья»;
- Центр занятости населения
- Цент;
- религиозные организации;
- Органы Пожнадзора;
- Общественные организации и т.д.

4. Категории граждан, имеющих право на социальное сопровождение

4.1. Категории граждан, имеющих право на социальное сопровождение, определяются в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.05.2005г. № 40-3 «О государственном социальном обслуживании населения».

5 Социальные услуги, оказываемые Службой социального сопровождения

5.1. Служба социального сопровождения оказывает социальные услуги, входящие в перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 07.04.2006г. № 110.

Гарантированные услуги предоставляются бесплатно.

6. Прекращение социального сопровождения

6.1. С социального сопровождения Клиент снимается, когда ликвидирована трудная жизненная ситуация путем:

- принятия на домашнее социальное обслуживание;
- принятия на стационарное социальное обслуживания;

- назначения опекуна (попечителя);
- оформления необходимых документов;
- получения материальной помощи, оформления социальных выплат;
- улучшения жилищных условий;
- предоставления жилья;
- трудоустройством т.д.

в результате:

- переезда на постоянное место жительства к родственникам;
- улучшения состояния здоровья;
- улучшения материального положения;
- смерти Клиента и т.д.

Дата проведения

Дата окончания сотрудничества

№	Наименование доходов/услуг/ мероприятий	Наименование услуг	Исполнительная организация	Дата выполнения

Подпись специалиста

Дата составления программы

Дата снятия гражданина с социального сопровождения