

**Положение об отделении дневного пребывания
Государственного бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Лысковского м.о.»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», закона Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 17.06.2024 г. № 505 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 22.08.2024 г. № 730 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

1.1. Отделение дневного пребывания (далее -отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Лысковского муниципального округа» (далее Центр).

1.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в отделение дневного пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, в его отсутствие (отпуск, больничный лист и т.д.) отделение возглавляет специалист, назначенный приказом директора учреждения.

1.4. Настоящее Положение об отделении дневного пребывания (далее Положение) - основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется работа отделения.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами и другими правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными актами органов государственной власти Нижегородской области;
- распоряжениями и приказами министерства социальной политики Нижегородской области;
- Уставом Центра;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора Центра.

1.6. Отделение осуществляет обслуживание в отделение не менее 25 получателей социальных услуг за смену продолжительностью 15 рабочих дней, проживающих в населенных пунктах Лысковского муниципального округа.

2. Цели и задачи деятельности отделения дневного пребывания.

2.1 Отделение дневного пребывания — отделение полустационарного типа, предназначенное для оказания социально-бытовых, социально - медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально – трудовых и иных услуг, организации питания, отдыха и проведения реабилитационных мероприятий гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

2.2. Цель деятельности отделения - качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключенными между гражданами и Центром на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013 года.

2.3. Основные задачи деятельности отделения:

- наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг и проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений, имеющихся у них заболеваний;
- организация питания и отдыха;
- предоставление социально-медицинской помощи;
- поддержание активного образа жизни граждан;
- привлечение к посильной трудовой деятельности.

2.4. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.5. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными и муниципальными органами, общественными, ветеранскими организациями, обществами инвалидов, и религиозными организациями и объединениями.

2.6. Дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.7. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающихся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.

2.8. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения дневного пребывания.

3. Организация работы Дневного отделения

3.1. Дневное отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый директором Центра.

3.2. Дневное отделение создается для обслуживания граждан группами численностью не менее 25 человек

3.3. Продолжительность обслуживания в дневном отделении составляет 15 рабочих дней для граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.4. Помещения Дневного отделения должны обеспечивать необходимые; условия для осуществления социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

3.5. Граждане, обслуживаемые в отделении дневного пребывания, обеспечиваются одноразовым питанием (обед).

Расчет норм питания в отделении дневного пребывания производится в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 20.10.2014года № 709 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Нижегородской области»

Питание граждан, обслуживаемых в отделении дневного пребывания, осуществляется по договору с организациями общественного питания Лысковского муниципального округа.

3.6. Выполнение медицинских процедур гражданам, обслуживаемым в отделении дневного пребывания, производится только по назначению врача.

3.7. Оздоровительно мероприятия гражданам, обслуживаемым в отделении дневного пребывания, осуществляются с учетом рекомендации врача.

3.8. Реабилитационные мероприятия инвалидов, обслуживаемых в отделении дневного пребывания, проводятся в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации.

3.9. Отделением дневного пребывания на основе договоров руководства Центра с предприятиями и организациями могут организовываться краткосрочные смены (3-5 дней), а также проводиться праздничные мероприятия для ветеранов войны и труда, детей, иных категорий граждан.

3.10. Граждане, обслуживаемые в отделении дневного пребывания, по желанию и в соответствии с медицинскими рекомендациями могут участвовать в посильной трудовой деятельности в специально оборудованном кабинете трудотерапии.

3.11. Работники отделения по своему профилю работы ведут учетно – отчетную документацию и своевременно предоставляют запрашиваемую информацию.

4. Порядок приема граждан на обслуживание в отделении дневного пребывания.

4.1. Для зачисления на обслуживание в отделение дневного пребывания граждане представляют в Центр следующие документы:

- заявление гражданина (законного представителя), нуждающегося в обслуживании в отделении дневного пребывания;
- заключение о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в Отделении дневного пребывания из лечебно-профилактического учреждения.
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг.
- решение ГКУ НО УСЗН Лысковского муниципального округа о признании гражданина пожилого возраста (инвалида) нуждающимся в социальном обслуживании;
- копии паспорта, СНИЛС, удостоверение о праве на льготы;
- при наличии инвалидности – справку об инвалидности;
- справка о составе семьи.

4.2. При поступлении документов, указанных в пункте 4.1. настоящего приложения, директор Центра принимает решение о зачислении заявителя на обслуживание в Отделение дневного пребывания или выносит мотивированное решение об отказе.

4.3. Повторное (в течение одного года) обслуживание граждан в отделении дневного пребывания осуществляется при наличии свободных мест в отделении.

5. Перечень социальных услуг, предоставляемых отделением дневного пребывания

5.1. Отделение предоставляет следующие социальные услуги получателям социальных в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора, заключенным с получателем социальных услуг или их законным представителем:

1. Социально-бытовые услуги

- предоставление площадей соответствующих санитарным требованиям, требованиям пожарной безопасности, оборудованных коммунальными коммуникациями и всем необходимым оборудованием;
- обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- организация кружковой и клубной работы
-

2. Социально-медицинские услуги:

- наблюдение за состоянием здоровья;
- проведение медицинских процедур в соответствии с назначением лечащего врача;
- оказание экстренной первой доврачебной помощи;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- консультирование по социально - медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре.
- организация первичного медицинского осмотра

3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка;
- проведение групповых занятий.
-

4. Социально-педагогические услуги:

- обучение получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными родственниками;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.
-

5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.
-

6. Социально-правовые услуги:

- консультирование услуг по вопросам связанных с защитой законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи;

- оказание помощи получателям социальных услуг в оформлении документов на получение мер социальной поддержки.
-
- 7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.
 - организация экскурсионных поездок, проведение различных конкурсов и викторин и т.п.

6. Порядок и условия оплаты услуг, предоставляемых гражданам в отделении дневного пребывания

6.1. Бесплатно социальные услуги в дневном отделении оказываются гражданам из числа лиц, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 4.1 настоящего Порядка (№ 505 от 17.06.2024 г.), имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже и или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, а также гражданам из числа лиц, указанных в подпунктах "а" - "д" пункта 4.1 настоящего Порядка, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

6.2. За частичную плату социальные услуги в дневном отделении оказываются всем гражданам из числа, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 4.1 настоящего Порядка, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере выше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, в размере 30 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера их среднедушевого дохода.

6.3. За полную плату социальные услуги в дневном отделении оказываются гражданам, указанным в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Порядка, у которых размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного поставщиком социальных услуг.

Указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов их среднедушевого дохода.

6.4. Граждане, проживающие в семьях, самостоятельно определяют механизм определения размера платы за предоставление социальных услуг (по среднедушевому доходу семьи либо по среднедушевому доходу гражданина).

7. Категории граждан, обслуживаемых в отделении дневного пребывания

7.1 К категориям граждан, имеющим право на обслуживание в Дневном отделении, относятся:

- граждане пожилого возраста и инвалиды, признанные в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению;
- другие категории граждан, нуждающиеся в услугах, предоставляемых Дневным отделением, и имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-3 "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области".

8. Права работников Отделения

8.1 Для выполнения обязанностей Отделению предоставляются следующие права:

- сотрудничать с различными государственными учреждениями, обществами, благотворительными, религиозными организациями и объединениями с целью реализации прав и решения вопросов обслуживаемых граждан;
- получать и передавать информацию и материалы директору Центра, заведующим других структурных подразделений Центра.
- для эффективного исполнения обязанностей отделению предоставляется право проводить опросы граждан пожилого возраста и инвалидов района;
- вносить предложения по улучшению организации работы отделения и совершенствования методов его работы.

8.2 Работники отделения имеют право:

- На организационно - технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации своих полномочий;
- На получение информации, ознакомление с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения; Запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств в пределах своих полномочий;
- На другие права и льготы, предусмотренные действующим законодательством для работников государственных бюджетных учреждений.

9. Ответственность работников Дневного отделения

9.1 Работники Дневного отделения несут ответственность:

9.2 Своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с требованиями действующего законодательства;

9.3 Своевременное выполнение приказов и указаний директора Центра;

9.4 Своевременное предоставление информации в ГКУ НО УСЗН Лысковского муниципального округа, министерство социальной политики Нижегородской области, иные контрольные и надзорные органы в пределах своей компетенции.

9.5. Отделение несет ответственность:

- за выполнение своих планов и задач, государственного задания;
- за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов обслуживаемых;
- обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с задачами, определенными Уставом Центра.

10. Взаимоотношения.

10.1. Отделение дневного пребывания осуществляет взаимодействие с подразделениями ГБУ «ЦСОГПВИИ Лысковского м. о.», предприятиями и организациями района.

10.2. Отделение по всем вопросам социальной защиты получателей социальных услуг, отнесенным к его компетенции, взаимодействует с соответствующими государственными и негосударственными структурами.

11. Реорганизация и ликвидация отделения

11.1. Реорганизация отделения производится на основании приказа директора Центра.

11.2. Прекращение деятельности отделения производится приказом директора Центра по согласованию с министерством социальной политики Нижегородской области.