

Положение о комиссии по конфликтным вопросам
ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Лысковского муниципального округа»

1. Общие положения

1. Настоящее положение является локальным правовым актом и разработано государственным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Лысковского муниципального округа» (далее - ГБУ «ЦСОГПВИИ Лысковского м. о.») с целью оперативного разрешения спорных ситуаций и конфликтных вопросов, возникающих при предоставлении услуг различным категориям получателей социальных услуг в отделениях ГБУ «ЦСОГПВИИ Лысковского м. о.».

1.2. В своей работе комиссия руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Нижегородской области, приказами Министерства социальной политики Нижегородской области.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия рассматривает по предоставлению органов социальной защиты, общественных организаций и граждан спорные вопросы, касающиеся социального обслуживания и предоставления социальных услуг, и выносит по ним предложения в адрес руководства, в том числе:

- Приостановления обслуживания, снятия с обслуживания получателей социальных услуг.
- Обоснованности и правильности взимания оплаты за социальные услуги.
- Полноты и качества предоставляемых услуг.
- Вносит предложения по расширению перечня дополнительных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг.
- Рассматривает вопросы, связанные с установлением тарифов на платные услуги.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия в праве самостоятельно проводить проверки необходимые для обеспечения объективного решения конфликтного вопроса, запрашивать справки и информацию, вести необходимую переписку.

3.2. Вносить руководству ГБУ «ЦСОГПВИИ Лысковского м. о.» предложения, направленные на повышение качества предоставляемых услуг.

3.3. Ставить вопрос перед руководством о привлечении виновных должностных лиц к ответственности.

3.4. Приглашать на заседания комиссии представителей иных органов и учреждений, общественных организаций.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в рабочее время по мере необходимости.

4.2. Комиссия имеет право рассматривать спорные вопросы при наличии не менее 2/3 ее состава.

4.3. Рассмотрение вопросов проводится гласно, в присутствии заявителя или его представителя, не позднее 10 дней с поступления заявления. Заочное рассмотрение спора допускается с согласия заявителя, как письменного, так и устного. В случае его неявки на заседание комиссии, рассмотрение вопросов откладывается. Однако в случае повторной неявки заявителя без уважительных причин комиссия может рассмотреть вопрос в его отсутствие.

4.4. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов

и оформляется протоколом, который ведется секретарем комиссии.

4.5. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.6. Решение комиссии в 5-дневный срок доводится до заинтересованных лиц.

4.7. Заявления в комиссию по конфликтным вопросам пишется в произвольной форме.

5. Состав комиссии

5.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

5.2. Комиссия формируется из работников учреждения.

5.3. Комиссия состоит из нечетного количества членов.