

176.04
30.03.16



Утверждено
приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
Княгининского района»
от 30 июля 2018 года № 146

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания семьи и детей
государственного бюджетного учреждения
«Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов Княгининского района»

1. Общие положения

1.1. Отделение семьи и детей (далее по тексту Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Княгининского района» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Отделение создается с целью оказания семьям, детям и отдельным гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.4. Отделение не обладает правами юридического лица, не имеет обособленного имущества, отдельного баланса, расчетного счета в банке, а также символики и печати.

1.5. Место нахождения отделения и почтовый адрес: 606340 Нижегородская область, г. Княгинино, ул. Урицкого, д. 13.

1.6. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Администрация Учреждения осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

1.8. В своей деятельности отделение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, указаниями и рекомендациями вышестоящих органов, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений социального обслуживания.

2. Основные задачи и функции Отделения

2.1. Отделение осуществляет следующие задачи:
- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня соци-

ально-экономического благополучия семьи и детей;

- выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;

- определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм помощи семьям и детям, исходя из состояния их здоровья и конкретной жизненной ситуации;

- поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

- социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке;

- оказание помощи семьям и детям, перенесшим психофизическое насилие;

- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

- участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости, миграционной службы и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений (благотворительных, ветеранских, инвалидов, многодетных, неполных семей и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи семьям и детям и координации их деятельности в этом направлении;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам оказания социальной помощи семьям и детям;

- организация информационно-разъяснительной работы об оказании социальной помощи семьям и детям, видах и условиях предоставления социальных услуг с использованием Интернет-ресурсов, средств массовой информации.

2.2. На Отделение возложено выполнение следующих функций:

- прием, консультирование и информирование семей, отдельных категорий граждан по вопросам предоставления социальных услуг и обслуживания;

- оказание социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- разработка и реализация программ профилактики, включающих необходимые социальные услуги;

- организация каникулярного отдыха, оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- организация и проведение социально-значимых мероприятий;

- участие в конкурсах, осуществление проектной деятельности;

- работа с обращениями, письмами, заявлениями и жалобами граждан.

2.3. Функции Отделения могут быть расширены (или сужены) в зависимости от конкретных условий деятельности и кадрового обеспечения Отделения, Учреждения.

3. Категории граждан, обслуживаемые в Отделении

К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в Отделении, относятся:

3.1. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети-жертвы насилия;
- дети, проживающие в многодетных семьях;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.2. Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении.

3.3. Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, семьи, которые находятся в ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, и не способные преодолеть данную ситуацию самостоятельно.

3.4. Семьи, находящиеся в социально-опасном положении - семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.5. Семьи с детьми и дети, у которых имеются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, наличие насилия в семье;
- отсутствие работы и средств к существованию.

4. Порядок предоставления услуг гражданам в Отделении

4.1. Социальное обслуживание граждан в Отделении осуществляется на разовой, временной (до шести месяцев) или постоянной основе, обусловленной нуждаемостью гражданина.

4.2. Граждане (далее получатели социальных услуг) вправе обратиться за получением социальных услуг лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

4.3. Общение между гражданами и работниками Отделения может происходить как в Учреждении, так и вне Учреждения.

4.4. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании:

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителей) (при наличии);
- документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);
- действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ) (при наличии);
- направления или обращения органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

4.5. По своему желанию получатели социальных услуг дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для предоставления социальных услуг.

4.6. Социальные услуги предоставляются на основании заявления получателя социальных услуг (его представителя) о предоставлении социальных услуг.

4.7. Заявления, поступающие от граждан, регистрируются в журнале учета обращений по предоставлению социальных услуг.

4.8. В случае необходимости заведующий Отделением организует обследование материально-бытовых условий проживания получателя социальных услуг. По результатам обследования составляется акт, при этом запрашиваются необходимые документы, на основании которых определяются виды и формы помощи.

5. Виды социальных услуг

В Отделении получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

5.1. Социально-бытовые:

- обеспечение питанием;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- обследование материально-бытовых условий жизни клиентов и составление акта обследования;

5.2. Социально-медицинские:

- организация первичного медицинского осмотра
- проведение оздоровительных мероприятий, в том числе организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних
- оказание первой доврачебной помощи
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления)
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)
- содействие в организации и (или) организация оздоровления и отдыха клиентов, находящихся в учреждении и на социальном патронаже

5.3. Социально-психологические:

- социально-психологический патронаж;
- проведение социально-психологического консультирования;
- экстренная социально-психологическая и медико-психологическая помощь по телефону

5.4. Социально-педагогические:

- проведение социально-педагогического консультирования;
- оказание содействия несовершеннолетним в получении общего и профессионального образования, восстановление утраченных связей со школой, организация развивающих занятий и самоподготовки детей во внеурочное время (по мере необходимости);
- содействие в посещении несовершеннолетними учреждений дополнительного образования, спортивных секций, эстетических, технических и иных кружков, клубов;
- организация досуга и анимационные услуги: экскурсии, посещение театров, выставок, спортивных соревнований, семейные и детские праздники, дни рождения, конкурсы, концерты, викторины, танцевально-развлекательные вечера, дискотеки, шоу-программы и другие культурно-массовые мероприятия.

5.5. Социально-трудовые услуги

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- консультирование по вопросам самообеспечения.

5.6. Социально-экономические:

- консультирование по вопросам самообеспечения семей;
- содействие в оказании материальной и натуральной помощи.

5.7. Социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

√ - консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб;

- содействие в составлении исковых заявлений о лишении родительских прав, взыскание алиментов, защите жилищных прав несовершеннолетних, признании родителей безвестно отсутствующими;

- участие специалистов учреждения в судебном разбирательстве в случаях, требующих лишения родительских прав или отобрания ребенка, в качестве истца, третьих лиц, свидетелей, содействие в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом, психическом насилии, совершенном в семье над детьми;

- оформление представлений на родителей, уклоняющихся от воспитания детей, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в отделении

6.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются всем категориям семей и детей, имеющим право на социальное обслуживание в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Нижегородской области в установленном порядке, бесплатно.

7. Организация работы Отделения

7.1. Отделение возглавляет заведующий, имеющий высшее или среднее профессиональное образование либо профильную переподготовку в соответствии с профилем деятельности.

7.2. Заведующий Отделением назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

7.3. На время отсутствия заведующего Отделением (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

7.4. В штат Отделения могут вводиться должности социальных педагогов, методиста. Работники Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

7.5. Работники Отделения в своей деятельности подчиняются заведующему Отделением, директору Учреждения, заместителям директора Учреждения.

7.6. Работники Отделения осуществляют свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения, государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями (здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости, миграционной службы и другими), общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

7.7. Отделение организует свою деятельность в тесном контакте с ГКУ НО «УСЗН Княгининского района».

8. Контроль качества предоставляемых социальных услуг

8.1. Контроль качества предоставления социальной услуги осуществляется внутренней службой контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок, опросов получателей услуг.

8.2. Результаты контрольных проверок являются основанием разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы Отделения.

8.3. Результатом работы Отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество социального обслуживания. Итогом работы является:

- выполнение плановых показателей по исполнению государственного задания;
- отсутствие обоснованных жалоб по качеству предоставленных услуг.

9. Заключительные положения

9.1. Для осуществления своих функций и достижения поставленных задач сотрудники Отделения могут применять все методы и способы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами.

9.2. Работники Отделения обязаны действовать исключительно в целях выполнения определенных Положением задач.

9.3. Все работники Отделения обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении.

9.4. Работники Отделения обязаны обеспечить выполнение государственного задания, соблюдать нормы профессиональной этики, охраны труда, пожарной безопасности.

9.5. Заведующий Отделением несет перед руководством Учреждения дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него задач, неиспользование прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
