



ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Бор»

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области № 146-З от 05.11.2014 г. «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Уставом Центра, Постановлением Правительства Нижегородской области от 25 августа 2006 года № 277 «О порядке деятельности государственных учреждений Нижегородской области « Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»: Постановлением правительства Нижегородской области от 30 марта 2016 года №176 « Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Срочное отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Бор» и предназначается для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, неотложной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.3. Отделение не обладает правами юридического лица, не имеет обособленного имущества, отдельного баланса, расчетного счета в банке, а также символики и печати.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора.

1.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, государственными и региональными стандартами, указаниями и рекомендациями вышестоящих органов, Уставом учреждения, иными локальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Деятельность отделения организуется в соответствии с государственным заданием и календарными планами работы.

1.7. Деятельность отделения строится на взаимодействии с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.8. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с приказом директора Учреждения. На период отсутствия заведующего отделением, его обязанности возлагаются на назначаемого приказом директора учреждения специалиста.

1.9. Предоставление социальных услуг осуществляется штатными сотрудниками отделения в соответствии со структурой и штатной численностью учреждения.

1.10. Режим труда и отдыха регулируется в отделении Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.11. Сотрудники отделения проходят обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя предусмотренные ТК РФ и иными федеральными законами. Контроль за своевременное прохождение медицинских осмотров (обследования) возлагается на заведующего отделением.

1.12. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и сотрудников отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором (зам. директора) учреждения.

1.13. Контроль за деятельностью отделения осуществляется заместителем директора и директором учреждения.

Основная цель и задачи отделения

2.1. Цель работы Отделения: повышение уровня жизни получателей срочных социальных услуг, снижение неблагоприятия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения. Обеспечение выполнения на территории Борского района действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

2.2 Основными задачами отделения являются:

1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.
2. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.
3. Определение конкретных форм помощи граждан, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.
4. Обследование условий проживания опекаемых совершеннолетних граждан.
5. Организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, на период до зачисления их в отделения социально-бытовой или социально-медицинской помощи на дому или помещения их в дом-интернат, больницы, палаты сестринского ухода.
6. Содействие в обеспечении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости.
7. Организация работы «вещевого фонда», пунктов гуманитарной помощи, содействие в обеспечении граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости и бесплатным горячим питанием (по возможности).
8. Оказание иных форм срочной социальной помощи.
9. Организация и оказание дополнительных услуг.

Функции отделения

3.1. Заведующий и специалисты Отделения:

3.1.1. принимают участие в разработке районных целевых программ, нормативно-правовых актов и предложений по реализации законодательства в сфере социальной защиты получателей социальных услуг в рамках компетенции отделения.

3.1.2. ведут планирующую, учетную, отчетную и аналитическую документацию (еженедельную, ежемесячную, квартальную, годовую отчетность) по всем направлениям деятельности Отделения.

3.1.3. отвечают на поступающие вопросы по всем направлениям, входящим в компетенцию отделения.

3.1.4. выявляют и ведут дифференцированный учет получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке и защите, и оказывают непосредственную помощь (проведение обследований и составление акта установленного образца и др.)

3.1.5. предоставляют срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28.12.2013 года №442 «Об основах социального обслуживания в РФ», в соответствии с потребностью получателей социальных услуг.

3.1.6. консультируют на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках порядке и об условиях их предоставления др.

3.1.7. используют информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных требованиями о защите персональных данных.

3.1.8. проводят анкетирование, опрос и мониторинг получателей социальных услуг в части предоставления и др.

3.1.9. специалисты, имеющие доступ в регистр получателей социальных услуг, своевременно вносят информацию в программный комплекс по учету и контролю услуг срочной социальной помощи.

3.1.10. осуществляют социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.1.11. содействуют получателям социальных услуг в прохождении медико – социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством РФ порядке федеральными учреждениями медико – социальной экспертизы.

3.1.12. осуществляют профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.1.13. по необходимости организуют пункт приема и выдачи гуманитарной помощи.

3.1.14. осуществляют работу службы «Прокат реабилитационных средств», «Социальное такси» на основании положений.

Получатели социальных услуг.

Гражданин признается в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности:

4.1. Граждане с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

4.2. Наличие в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

4.3. Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствие попечения над ним.

4.4. Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличия насилия в семье.

4.5. Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.6. Отсутствие работы и средств к существованию.

4.7. Наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Комплекс социальных услуг, предоставляемых в отделении.

5.1. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке, реализуется на основании перечня комплексных услуг с набором социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области и их структурными подразделениями, утвержденного приказом Министерства социальной политики Нижегородской области №414 от 30.06.2015 года.

Комплексная социальная услуга, предоставляемая гражданам пожилого возраста и инвалидам в отделении срочного социального обслуживания включает в себя:

5.2. Социально – бытовые услуги:

- содействие в получении услуг Социального такси.

- содействие в получении услуги «прокат реабилитационных средств»

- распределение среди нуждающихся граждан товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи.

5.3. Социально–психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса).

- социально-психологический патронаж.

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия (службы «Единый социальный телефон»)

5.4. Социально – правовые услуги:

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- составление запросов, информационных писем и т.д.;

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;

- консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

- содействие в оформлении полисов обязательного медицинского страхования;
- доставка уведомлений жителям города по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.5. Социально-медицинские услуги:

- содействие в госпитализации;
- содействие в организации первичного медицинского осмотра
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

Помощь может быть постоянной (на протяжении длительного времени без перерыва), периодической (время от времени, например, раз в неделю, месяц), разовой, а также срочной.

Кроме того, социальная услуга может быть одновременно направлена на создание условий для расширения возможности гражданина самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Сюда относятся как помощь консультативного характера (например, юридического или психологического), так и оказание помощи медицинского или социально-бытового характера).

5.6. Срочные социальные услуги и иные срочные социальные услуги:

- содействие в обеспечении одеждой и обувью;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- обследование граждан с оформлением акта установленного образца для предоставления услуг на дому, в отделении дневного пребывания, на оказание АГСП;
- обследование совершеннолетних недееспособных (опекаемых) граждан;
- обследование граждан с оформлением акта в связи со срочными сигналами;
- оказание помощи в проведении массовых социально-реабилитационных и культурно-досуговых мероприятий к социально-значимым датам.

Порядок предоставления услуг в отделении

6.1. Социальная услуга всегда оказывается в сфере социального обслуживания, т.е. должна служить целям социальной защиты населения. По своей сути она представляет собой оказание помощи, то есть, действия, направленные на компенсацию получателю социальных услуг определенных ограничений жизнедеятельности или устранение (минимизацию) условий, ухудшающих качество жизни, и т.п.

Помощь может быть постоянной (на протяжении длительного времени без перерыва), периодической (время от времени, например, раз в неделю, месяц), разовой, а также срочной.

6.2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего его личность.

6.3. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона №442 от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

6.4. Социальное обслуживание основывается на заявительном принципе. Предоставление социальных услуг и отказ от них возможны только с учетом волеизъявления получателя. О предоставлении социальных услуг гражданин (его законный представитель) может обращаться непосредственно сам или по его просьбе иные граждане, государственные

органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, как в уполномоченный орган государственной власти субъекта РФ, либо непосредственно к поставщику социальных услуг с письменным либо электронным заявлением о предоставлении социального обслуживания (ст. 14 Закона). Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Права и обязанности получателей социальных услуг:

7.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.
- выбор поставщика социальных услуг
- отказ от предоставления социальных услуг
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ
- конфиденциальность информации личного характера.

7.2. Обязанности получателей социальных услуг:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.
- соблюдать условия договора о предоставлении дополнительных платных социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

Порядок оплаты услуг, предоставляемых в отделении

Комплексные социальные услуги в рамках установленного государственного задания предоставляются в Срочном отделении всем категориям граждан бесплатно.

Услуги «Пункта проката реабилитационных средств» и «Социальное такси» оказываются платно в соответствии и на условиях Положений об оказании данных услуг.

Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при предоставлении им срочных социальных услуг, услуги предоставляются бесплатно.

Права и обязанности сотрудников отделения

9.1. Сотрудники отделения имеют право:

- на надлежащие организационно – технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации полномочий в своей компетенции.
- на получение информации, ознакомление с инструктивными и методическим материалами, необходимыми для деятельности отделения.
- запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств в пределах своих полномочий.

9.2. Обязанности сотрудников отделения, предоставляющих социальные услуги.

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями

социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона.

- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 ФЗ от 28.12.2017г. №442 – ФЗ.

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их прав и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

Организационная структура отделения

9.1. Социальное сопровождение.

9.2. Единый социальный телефон.

9.3. Пункт проката реабилитационных средств

9.4. Социальное такси

Заключительные положения

10.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового