

Министерство социальной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение «Учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа города Бор»

606440 Нижегородская область, г. Бор, ул. Луначарского, д. 40 т.8(83159)9-14-50

Утверждено

Приказом руководителя
ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г.Бор»
№ 328 от 31 октября 2019 г.

**Положение об отделении
социально-бытового обслуживания на дому
ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор»**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социально-бытового обслуживания на дому (далее – отделение), являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа города Бор» (далее – Учреждение);

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлениями правительства Нижегородской области № 321 от 31.05.2019 г. «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания», № 268 от 06.05.2015 г. «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области» и иными нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

1.3. Отделение организует свою деятельность по оказанию постоянной, периодической помощи получателю социальных услуг в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности;

1.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их жительства и в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Нижегородской области, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг, не входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;

1.5. Социальные услуги предоставляются в объемах не менее, чем в установленных указанными нормативно-правовыми актами;

1.6. При необходимости гражданам оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 442. Мероприятия по социальному сопровождению

отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ);

1.7. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения;

1.8. Деятельность работников отделения регламентируется должностной инструкцией. Координация деятельности работников отделения осуществляется заведующим отделением;

1.9. Условия труда работников отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством;

1.10. Утверждение структуры отделения, штатного расписания осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

1.11. Численный состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности;

1.12. Отделение социального обслуживания на дому возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения;

1.13. Заведующий отделением в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по общим вопросам Учреждения. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения;

1.14. Правом внеочередного принятия на социальное обслуживание на дому пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территориях других государств, а также труженики тыла;

1.15. Правом первоочередного принятия на социальное обслуживание на дому пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в том числе вынужденные переселенцы;

1.16. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

2. Основные задачи и функции отделения

2.1. Отделение социального обслуживания на дому оказывает гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовую помощь в надомных условиях.

Целью деятельности отделения являются максимально возможное продление пребывания получателей услуг в привычной социальной среде в целях поддержания их социального, психологического статуса и здоровья, а также защита их прав и законных интересов.

2.2. Основные задачи отделения:

- учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому;

- предоставление гражданам на дому социальных услуг в зависимости от степени потери, к самообслуживанию и характера нуждаемости, обозначенных в ИППСУ, в соответствии со Стандартами социальных услуг, а также оказание по их желанию дополнительных социальных услуг;

- создание получателям социальных услуг благоприятных условий пребывания в привычной социальной среде;

- поддержание условий проживания согласно гигиеническим требованиям;

- проведение реабилитационных мероприятий, рекомендованных Индивидуальной программой реабилитации;

- осуществление мероприятий по предоставлению обслуживаемым гражданам льгот и преимуществ, установленных нормативными правовыми актами с целью поддержания их личностного и социального статуса.

2.3. Функции отделения:

- выявление и учет совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, инвалидов, нуждающихся в надомном обслуживании;

- оказание получателям услуг необходимых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг при соблюдении принципов гуманности, адресности, преемственности, добровольности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;

- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг и местных социально-экономических условий;

- поддержка получателей услуг в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
- привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении;
- обеспечение неприкосновенности личности и безопасности получателей социальных услуг;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам Российской Федерации постоянно проживающим на территории Нижегородской области, иностранным гражданам и лицам без гражданства, беженцам из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому в соответствии с пунктами 1-7 ч.1 ст.15 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», из числа следующих категорий:

- 1) неработающие граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды;
- 2) граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию с связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью либо полученными травмами, родственники у которых отсутствуют, либо по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам;
- 3) несовершеннолетние дети и дети-инвалиды, проживающие совместно с гражданами, указанными в подпункте 1-2 настоящего пункта;
- 4) граждане, из числа лиц, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.2. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками. Численность получателей социальных услуг на одного социального работника определяется объемом и периодичностью предоставляемых услуг на одного

получателя социальных услуг в соответствии с установленными нормами обслуживания;

3.3. Территория обслуживания и график работы социальных работников определяет заведующий отделением, учитывая частоту посещений, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания и пр.;

3.4. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (постановление правительства Нижегородской области № 268 от 06.05.2015 г.);

3.5. Социальные услуги на дому предоставляются получателям услуг в соответствии с ИППСУ на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, заключенного между ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г. Бор» и получателем социальных услуг (представителем). (Приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н);

3.6. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в двух экземплярах в течение суток с даты предоставления заявления и ИППСУ заведующим отделением. Один экземпляр передается получателю услуг, другой хранится у заведующего отделения. Изменение условий договора и прекращение его действия осуществляется своевременно по письменному заявлению получателя услуг или социального работника;

3.7. Перечень документов, прилагаемых к заявлению при заключении договора:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (законного представителя) и копия документа, подтверждающая полномочия законного представителя (при обращении законного представителя заявителя);

- ИППСУ, в которой указана форма социального обслуживания на дому, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг на дому и перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению с выпиской из решения комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, содержащей сведения о среднедушевом доходе получателя социальных услуг.

По своему желанию граждане или законные представители дополнительно могут представить иные документы, которые имеют значение для зачисления в социально-бытовое отделение.

3.8. Зачисление на социальное обслуживание производится приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного Договора о предоставлении социальных услуг;

3.9. Одиноким трудоспособным гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке в связи с продолжительной болезнью, зачисляются в отделение на временное обслуживание;

3.10. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно:

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

- одиноким гражданам-труженикам тыла, проживающим в селе;

- одиноким гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном величине прожиточного минимума, установленного постановлением правительства Нижегородской области;

- одиноко проживающим, либо не получающим пенсию по религиозным убеждениям, родственники которых по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход, если среднедушевой доход ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

- гражданам, проживающим в семьях, если среднедушевой доход семьи ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

- гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают, иные лица;

- одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, имеющим среднедушевой доход ниже или равным полуторной величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- несовершеннолетним детям, проживающим совместно с принятыми на социальное обслуживание гражданами.

3.11. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход заявителя превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области для соответствующей социально-демографической группы населения;

- 3.12. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя
- 3.13. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области для соответствующей социально-демографической группы населения, размер платы за оказание социальных услуг подлежит пересмотру в порядке, установленном Договором о предоставлении социальных услуг;
- 3.14. При зачислении на социальное обслуживание двух и более совместно проживающих граждан размер платы за социальные услуги устанавливается индивидуально для каждого обслуживаемого, исходя из размера его пенсии либо среднедушевого дохода совместно проживающих граждан по их выбору;
- 3.15. Получателям социальных услуг, установленных ИППСУ, по их желанию могут предоставляться дополнительные социальные услуги за плату, исходя из цен (тарифов) на дополнительные социальные услуги, установленных в соответствии с законодательством;
- 3.16. На каждого получателя социальных услуг на дому формируется личное дело, в состав которого входят документы, определенные пунктом 3.6., экземпляр Договора о предоставлении социальных услуг, приказ о зачислении на обслуживание, обращение (заявление) получателя (законного представителя) социальных услуг;
- 3.17. Получатели социальных услуг имеют право на временное выбытие из отделения (приостановку получения социальных услуг);
- 3.18. Временное выбытие из отделения осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг, в котором указывается срок и причина выбытия с приложением соответствующих документов (направления на лечение, путевки в санаторий и пр.);
- 3.19. Временное выбытие оформляется приказом директора Учреждения;
- 3.20. За период временного выбытия плата за предоставление социальных услуг в отделении взимается с получателя услуг за фактически предоставленные социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;
- 3.21. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется в определенное время суток (с 8.00 до 17.00 часов кроме субботы, воскресенья и праздничных выходных дней; пятница с 8.00 до 16.00 часов) и включает в себя предоставление получателю социальных услуг следующих видов социальных услуг:

3.21.1. Социально-бытовые:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- помощь в приготовлении пищи;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- предоставление гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- уборка жилых помещений;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

3.21.2. Социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов, вызов врача);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- приобретение в соответствии с назначением врача (фельдшера) по льготным рецептам и (или) за счет средств получателя и доставка лекарственных препаратов;

3.21.3. Социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка;
- социально-психологический патронаж.

3.21.4. Социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.21.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

4. Прекращение предоставления социальных услуг

4.1. Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока Договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного Договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном данным Договором;
- на основании решения суда о признании получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг.

4.2. Прекращение предоставления социальных услуг оформляется приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Финансирование отделения осуществляется за счет средств, предусмотренных в смете учреждения;

5.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения;

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.