

**Положение о применении инновационной технологии «Мыловарение»
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует использование в процессе социального обслуживания граждан в ГБУ «КЦСОН Ардатовского района» (далее – Центр) новой формы работы – инновационной технологии «Мыловарение» (далее – Мыловарение).

1.2. Использование Мыловарения направлено на улучшение качества культурного досуга и создание условий для творческой реализации и самовыражения личности инвалидов и детей-инвалидов, в т.ч. с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, детей и родителей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей и родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации, граждан пожилого возраста (далее – получатели социальных услуг).

1.3. Технология предполагает овладение техникой создания мыла ручной работы из готовой мыльной основы.

2. Цели Мыловарения

2.1. Создание условий для творческой реализации получателей социальных услуг и организации их досуга и полезной занятости.

3. Задачи Мыловарения

3.1. Организовать досуг получателей социальных услуг посредством участия в мастер-классах и творческих мастерских;

3.2. Создать условия для самовыражения и самореализации личности;

3.3. Способствовать развитию творческих способностей;

3.4. Способствовать развитию мелкой моторики.

4. Категория участников Мыловарения

4.1. Инвалиды и дети-инвалиды, в т.ч. с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями;

4.2. Дети и родители из семей, находящихся в социально опасном положении;

4.3. Дети и родители из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.4. Граждане пожилого возраста.

5. Организация работы

5.1. Мыловарение используется при проведении творческих мастер-классов и мастерских, организуется специалистами Центра и проводится на территории Ардатовского района.

5.2. Технологию «Мыловарение» непосредственно используют при работе с получателями социальных услуг:

- социальные педагоги отделения социального обслуживания семьи и детей;

- специалисты по социальной работе отделений срочного социального обслуживания и социально-консультативной помощи;

- социальные работники отделений социального-бытового, социально-медицинского обслуживания на дому и срочного социального обслуживания.

5.3. Специалист, ответственный за проведение Мыловарения обязан:

-согласовать дату, время и место проведения Мыловарения с участниками мероприятия;

-разработать сценарный план проведения мероприятия;

-обеспечить наличие необходимых инструментов и материалов (микроволновая печь, разделочные доски, ножи, мыльная основа, пластиковая посуда, красители, ароматизаторы, формы для мыла);

-обеспечить безопасность участников и соблюдение ими правил безопасности (оказание медицинской помощи при необходимости).

5.4. Ответственность за проведение мероприятий по Мыловарению несет заведующий структурным подразделением, который в свою очередь четко разделяет ответственность специалистов, которые будут осуществлять организацию и проведение мероприятия.

5.5. Услуги, оказываемые в рамках технологии, предоставляются бесплатно.

6. Кадровое обеспечение

6.1. Для достижения цели и задач использования Мыловарения привлекаются специалисты учреждения: заведующие структурными подразделениями, социальные педагоги, специалисты по социальной работе, социальные работники.

6.2. При необходимости для проведения мастер-классов и мастерских могут быть привлечены волонтеры.

7. Ожидаемые результаты от использования Мыловарения

7.1. Повышение качества досуга получателей социальных услуг путем формирования нового увлечения.

7.2. Улучшение общего эмоционального состояния, повышение уверенности в себе и развитие чувства самоценности посредством освоения нового полезного популярного занятия.

7.3. Совершенствование мелкой моторики, что оказывает благоприятное влияние на мозговую деятельность в целом.

8. Контроль за осуществлением деятельности

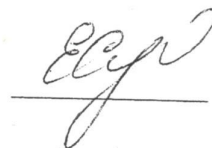
8.1. Контроль за реализацией инновационной технологии «Мыловарение» в ГБУ «КЦСОН Ардатовского района» осуществляет заместитель директора.

8.2. Отчетную документацию по применению технологии ведет заведующий структурным подразделением.

8.3. Оценка эффективности используемой технологии формируется на основании оценки мнения получателей социальных услуг: анкетирование, опрос, благодарность.

Положение разработал:

Социальный педагог
отделения социального
обслуживания семьи и детей



Е.С. Борисова

Согласовано:

Методист
отделения социального
обслуживания семьи и детей



С.Н. Милова

Юрисконсульт отделения