

**Положение
о клубе по интересам «Гармония» для граждан пожилого возраста и инвалидов
(далее – Положение)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность клуба по интересам «Гармония» для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Клуб) в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Ардатовского района» (далее – Центр).
- 1.2. Клуб организован при отделении срочного социального обслуживания Центра (далее – Срочное отделение).
- 1.3. В своей деятельности Клуб руководствуется:
- настоящим Положением;
 - планом работы Клуба, утвержденным приказом директором Центра;
 - приказами директора.
- 1.4. Клуб осуществляет свою деятельность на бесплатной основе.

2. Цели и задачи деятельности Клуба

- 2.1. Целью деятельности Клуба является формирование условий для реализации потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов, стимулирования их активного долголетия, вовлечения в активную социально-культурную деятельность, оказания содействия в их творческой самореализации и самовыражении, мотивации к физической активности и улучшения психоэмоционального состояния.
- 2.2. Задачи:
- проведение культурно-досуговых мероприятий, направленных на повышение эмоционального фона граждан пожилого возраста и инвалидов, формирование гражданской активности, развитие интереса к изучению истории и культуры родного края;
 - предоставление возможности общения, получения и обмена информацией;
 - повышение самооценки пожилых людей и инвалидов, содействие развитию их творческих способностей и инициатив;
 - проведение творческих, литературных встреч, выставок, патриотических мероприятий, конкурсов, экскурсий, докладов, выступлений, бесед – лекций, мастер-классов, праздничных посиделок, занятий по рукоделию и т.д.

3. Категория участников Клуба

Участниками клуба являются граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в р.п. Мухтолово Ардатовского района (далее – Участники Клуба).

4. Организация деятельности Клуба

- 4.1. Ответственным за организацию работы Клуба является заведующий Срочным отделением.
- 4.2. Организацию досуговых мероприятий Клуба осуществляет специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания - руководитель Клуба, назначаемый приказом директора Центра.
- 4.3. Руководитель Клуба:
- несет ответственность за планирование и проведение занятий Клуба, ведение учетно-отчетной документации;
 - создает необходимые условия для организации и проведения работы в Клубе;
 - составляет план работы Клуба на год;
 - подготавливает информацию о деятельности Клуба для размещения на официальном сайте Центра и страницах в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники».
- 4.4. Зачисление в Клуб и выход из него производится на основании личного заявления Участников Клуба.
- 4.5. Заседание в Клубе проводятся в групповой форме. Формирование групп осуществляется из числа Участников Клуба не менее 5 человек.
- 4.6. Длительность клубного заседания варьируется от конкретных целей, программы встречи. Средняя продолжительность клубного заседания - 1,5-2 часа.
- 4.7. Заседания Клуба проводятся на площадях Мухтоловской администрации Ардатовского района или по месту проживания Участников Клуба.
- 4.8. Заседания Клуба проводятся с периодичностью не реже 1 раза в квартал.
- 4.9. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы на год.
- 4.10. К работе Клуба могут привлекаться специалисты Центра, учреждений образования, здравоохранения, культуры, общественных и других организаций, волонтеры (добровольцы).

5. Права и обязанности участников Клуба

- 5.1. Каждый Участник Клуба имеет право:
- принимать участие во всех мероприятиях и во всех видах деятельности Клуба;
 - участвовать в подготовке мероприятий Клуба;
 - вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Клуба;
 - выбирать степень активности в мероприятиях, проводимых Клубом;
 - получать полную информацию о деятельности Клуба;
 - добровольно вступить и выйти из состава Клуба.
- 5.2. Участники Клуба обязаны:
- активно участвовать в деятельности Клуба, вносить свой посильный вклад в его работу;
 - соблюдать правила конфиденциальности;
 - уважать права и законные интересы других участников Клуба;
 - соблюдать нормы морали и этики поведения;
 - вносить свои пожелания и предложения в работу Клуба;
 - соблюдать санитарно-гигиенические требования и правила пожарной безопасности.

6. Документация Клуба

- 6.1. Положение о Клубе.
- 6.2. План работы Клуба.
- 6.3. Заявления Участников Клуба о вступлении (выходе) из Клуба/согласие граждан на обработку персональных данных.
- 6.4. Сценарные планы мероприятий.
- 6.5. Отчеты о деятельности Клуба.
- 6.5. Дневник учета мероприятий Клуба.
- 6.6. Журнал посещений Клуба.
- 6.7. Протоколы заседания Клуба.

7. Финансирование

- 7.1. Финансирование приобретения необходимых материалов для работы Клуба осуществляется за счет добровольных пожертвований частных лиц и организаций, а также за счет средств предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Центра.